

# 吳鳳科技大學學務處分層負責明細表

113.03.25

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備考	內控 制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級 主管	二級 主管	承辦 人員			
<b>學務長室</b>								
一般業務	1.學生意見彙辦 2.學務處各項經費編列彙整、執行及控帳 3.學務處各項綜合業務承辦 4.學務處公文、函稿之核辦	核定	核定 審核		擬辦 擬辦	各單位、 學系所 會計室		WFIC-502-09
<b>生活輔導組</b>								
一、 規章與 計畫	1.學生事務會議組織設置要點 2.學生獎懲辦法 3.學生操行成績評定要點 4.學生違反校規輔導要點 5.學生請假規則 6.寄宿校外學生輔導要點 7.急難慰助學金實施要點 8.學生宿舍管理實施要點 9.學生改過銷過實施要點 10.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點 11.各類學生申請就學優待應檢驗證件及注意事項 12.行政院原住民族委員會獎助原住民學生就讀大專院校實施要點 13.學生獎懲委員會組織要點 14.工讀生助學金實施要點 15.執行『弱勢學生助學計畫實施要點』	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-200-02 WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-08 WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-07 WFIC-502-08 WFIC-502-08 WFIC-502-02 WFIC-502-08 WFIC-502-08
二、 學生請 假紀錄	學生缺曠管制及輔導		核定	審核	擬辦	各系、教 務處、圖 資處		WFIC-502-02
三、 學生獎 懲業務	1.學生獎懲委員會 2.違規再教育輔導講習 3.學生改過銷過	核定	審核 核定 核定	審核 審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦			WFIC-502-02 WFIC-502-02 WFIC-502-02

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
四、生活服務	1.學生生活規範之要求	核定	審核	審核	擬辦		WFIC-502-02 WFIC-502-08 WFIC-502-02	
	2.學生校外租屋服務			核定	擬辦			
	3.學生急難慰助服務		核定	審核	擬辦			
	4.學生宿舍之分配與管理		核定	審核	擬辦			
五、一般業務	1.學生操行成績彙整計算	核定	審核	審核	擬辦	各系所 總務處	WFIC-502-02 WFIC-502-02	
	2.學生申請住宿退宿		核定	審核	擬辦			
	3.學生家庭連繫			核定	擬辦	圖資處 會計室	WFIC-502-08 WFIC-502-07 WFIC-502-08	
	4.學生學雜費減免	核定	審核	審核	擬辦			
	5.學生就學貸款	核定	審核	審核	擬辦			
	6.校內工讀金審查	核定	審核	審核	擬辦	教務處	WFIC-200-02	
	7.學生基本資料之建立			核定	擬辦			
	8.學生事務會議相關業務	核定	審核	審核	擬辦			
	9.其他交辦事項		核定	審核	擬辦			
<b>課外活動發展組</b>								
一、規章與計畫	1.學生自治團體及學生社團輔導辦法	核定	審核	審核	擬辦		WFIC-502-01	
	2.學生社團組織要點	核定	審核	審核	擬辦		WFIC-502-01	
	3.學生自治團體及學生社團申請活動程序要點	核定	審核	審核	擬辦			
	4.學生舉辦校外活動實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	5.學生社團公告管理要點	核定	審核	審核	擬辦			
	6.社團活動輔導要點	核定	審核	審核	擬辦			
	7.學生社團活動經費申請要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-01
	8.社團經費管理要點	核定	審核	審核	擬辦			
	9.學生社團活動護照管理要點	核定	審核	審核	擬辦			
	10.社團評鑑要點	核定	審核	審核	擬辦			
	11.社團證照制度實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	12.學生社團校內外活動獎勵要點	核定	審核	審核	擬辦			
	13.學生自治團體設置及輔導辦法	核定	審核	審核	擬辦			
	14.學生校外活動安全輔導施行要點	核定	審核	審核	擬辦			
	15.學生社團外聘指導老師實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	16.學生會組織章程	核定	審核	審核	擬辦			
	17.學生議會組織要點	核定	審核	審核	擬辦			
	18.災難救助捐款使用管理要點	核定	審核	審核	擬辦			

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
	19.學生社團參加校外活動差旅費補助要點	核定	審核	審核	擬辦	會計室	WFIC-502-01	
	20.學生社團指導老師聘任要點	核定	審核	審核	擬辦			
	21.學生社團辦公室管理要點	核定	審核	審核	擬辦			
	22.吳鳳科技大學推動勞作教育與服務學習實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	23.吳鳳科技大學勞作教育與服務學習指導委員會設置要點	核定	審核	審核	擬辦			
	24.吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點	核定	審核	審核	擬辦			
	25.吳鳳科技大學志願服務實施辦法	核定	審核	審核	擬辦			
	26.吳鳳科技大學誠實商店活動所得管理運用要點	核定	審核	審核	擬辦			
	27.學生參與校內會議代表推選原則	核定	審核	審核	擬辦			
二、 慶典規劃	1.校慶活動規劃與執行	核定	審核	審核	擬辦	各系		
	2.新生訓練規劃與執行	核定	審核	審核	擬辦			
	3.畢業典禮規劃與執行	核定	審核	審核	擬辦			
	4.各項慶典活動規劃與執行	核定	審核	審核	擬辦			
三、 社團指導老師業務	1.社團指導老師研習暨相關事宜	核定	審核	審核	擬辦	人事室		
	2.社團指導老師審核與聘請	核定	審核	審核	擬辦			
四、 班級幹部業務	1.班級幹部座談暨相關事宜	核定	審核	審核	擬辦			
	2.班級幹部名單彙整與作業		核定	審核	擬辦			
	3.班級幹部證明申請暨審核			核定	擬辦			
五、 學生社團業務	1.自治性社團暨社團幹部研習相關事宜	核定	審核	審核	擬辦	學生會  會計室		
	2.社團證照、護照申請	核定	審核	審核	擬辦			
	3.社團成立與廢止作業		核定	審核	擬辦			
	4.社團校內外比賽獎學金申請	核定	審核	審核	擬辦			
六、 一般業務	1.學生校內外活動申請與作業		核定	審核	擬辦	會計室、 出納組		
	2.學生會、畢聯會、刊物社、各社團經費控管	核定	審核	審核	擬辦			
	3.社團活動時間之排定		核定	審核	擬辦			
	4.業務相關辦法之研修	核定	審核	審核	擬辦			
	5.學輔經費之核銷	核定	審核	審核	擬辦			
	6.申請核發校內外各類獎助學金	核定	審核	審核	擬辦			

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
	7.每學期召開勞作教育與服務學習指導委員會	核定	審核	審核	擬辦	會計室 會計室、 人事室、 教學資源 中心		
	8.非營利組織或社區合作備忘錄簽訂			核定	擬辦			
	9.服務學習方案活動籌辦	核定	審核	審核	擬辦			
	10.服務學習專業課程經費補助審查	核定	審核	審核	擬辦			
	11.勞作教育及服務學習課程開課	核定	審核	審核	擬辦			
	12.其他交辦事項		核定	審核	擬辦			
<b>身心健康中心</b>								
一、 規章與 計畫	1.學生申訴處理辦法	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-03
	2.績優導師獎勵要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-03
	3.學生輔導工作暨學生自我傷害三級預防委員會設置要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	4.教師輔導學生辦法	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	5.學生懷孕受教權維護及輔導協助要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-06
	6.特殊教育推行委員會設置要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	7.身心障礙學生申請交通補助費實施要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	8.導師制度實施要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	9.學校衛生委員會組織要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	10.學生團體保險作業要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	11.學生緊急傷病處理要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	12.學生健康檢查及疾病防治實施要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	13.校園傳染病防治應變要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-03
二、 輔導行 政業務	1.訂定諮商輔導工作計畫	核定	審核	審核	擬辦	會計室 會計室 會計室		WFIC-502-03
	2.每學期召開學生輔導工作暨學生自我傷害三級預防委員會議	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-03
	3.編列身心健康工作相關經費		核定	審核	擬辦			
	4.諮商心理測驗與媒材之採購	核定	審核	審核	擬辦			
	5.諮商心理測驗與媒材之登記與借用			核定	擬辦			
	6.導師會議暨相關事宜	核定	審核	審核	擬辦			
	7.導師輔導知能研習	核定	審核	審核	擬辦			

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
	8.日間部導師名單設定 9.日間部績優導師遴選 10.導師時間計畫/記錄 11.日間部導師費核算 12.E化導師手冊編修 13.學生手冊編修與印製 14.各式學生輔導經費工作項目之規劃與執行 15.學生申訴業務承辦窗口	核定	核定 核定 審核	審核 審核 核定	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	會計室 人事室、會計室 會計室 會計室		WFIC-502-03
三、 諮商與 心理測驗	1.諮商輔導員之聘任 2.團體諮商與輔導、學生成長工作坊 3.個別諮商與輔導 4.心理測驗施測及解釋，或其他問卷調查 5.新生及轉復學生輔導 6.學生輔導資料登記保管 7.其他有關增進諮商輔導事項	核定 核定	審核 審核	審核 核定 核定	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	人事室、會計室 會計室		WFIC-502-03 WFIC-502-03 WFIC-502-03 WFIC-502-03 WFIC-502-03
四、 身心障礙學生 輔導業務	1.資源教室輔導員之聘任 2.身心障礙學生輔導經費之編列及使用 3.身心障礙學生之教育與輔導計畫之訂定與執行	核定 核定	審核 審核	審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦	人事室、會計室 會計室		
五、 衛生保健業務	1.訂定學校衛生工作計畫 2.每學期召開學校衛生委員會會議 3.特約醫療院簽約事宜 4.新生入學健康檢查及缺點矯治輔導與轉介、衛教 5.教職員工健康檢查 6.廚工、職業病健康檢查 7.健檢異常複檢與追蹤 8.傳染病防治管理及疫情追蹤、監控與輔導 9.學生團體保險申請及報部 10.健康諮詢與輔導 11.衛材管理及採購 12.辦理事故傷害防制教育訓練暨認證活動	核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定	審核 審核 審核 審核 審核 核定 核定 審核	審核 審核 審核 審核 審核 核定 核定	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	會計室 環安中心 會計室 會計室		WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-05 WFIC-502-06

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
	13.器材借用及管理			核定	擬辦			
	14.辦理健康促進宣導活動	核定	審核	審核	擬辦	會計室		WFIC-502-05
	15.辦理社團社區健康營造活動	核定	審核	審核	擬辦	會計室		WFIC-502-05
	16.兼職護士管理與督導	核定	審核	審核	擬辦	人事室		
	17.緊急傷病處置與救護		核定	審核	擬辦			WFIC-502-06
六、預防推廣業務	1.舉辦學生心理健康系列活動	核定	審核	審核	擬辦	會計室		WFIC-502-03
	2.全校班級座談之規劃與辦理	核定	審核	審核	擬辦	會計室		
	3.編印學生身心健康工作相關文宣	核定	審核	審核	擬辦	會計室		
<b>體育運動組</b>								
一、規章與計畫	1.業務相關辦法之研修	核定	審核	審核	擬辦			
	2.體育指導委員會組織要點	核定	審核	審核	擬辦			
	3.運動場館設施管理要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	4.運動場館設施管理施行細則	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	5.體育場館管理實施原則	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	6.運動校隊參賽獎助要點	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	7.校園運動安全執行要點	核定	審核	審核	擬辦			
	8.運動代表隊運動傷害及運動意外事件緊急處理要點	核定	審核	審核	擬辦			
	9.人工草皮足球場使用及管理實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	10.棒球場使用、維護與安全管理實施要點	核定	審核	審核	擬辦			
	11.重點運動項目績優學生單獨招生規定	核定	審核	審核	擬辦			
	13.訂定年度體育運動實施計畫	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
	14.體育運動經費預算之編列	核定	審核	審核	擬辦	會計室		
	二、一般業務	1.體育運動器材之請購與核銷	核定	審核	審核	擬辦	會計室、總務處	
2.各項體育運動之籌辦		核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
3.運動代表隊培訓對外參賽獎助金之申請與核銷		核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
4.學生運動傷害、水上救生、等研習與訓練		核定	審核	審核	擬辦			
5.實施學生體適能檢測及追蹤輔導			核定	審核	擬辦			WFIC-502-05
6.其他有關體育運動等活動事項		核定	審核	審核	擬辦			WFIC-502-05
7.全校教職員工生運動健康之推廣與服務		核定	審核	審核	擬辦			

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
	8.編定體育教學教材內容與進度 9.學生體育成績之考核等 10.運動場館、器材之管理與維護 11.運動場館辦理活動之租借與維護 12.校慶運動會之規劃與執行 13.學輔經費所辦理之活動與核銷 14.其他交辦事項		核定	審核	擬辦	會計室、 總務處	WFIC-502-05	
		核定	審核	審核	擬辦			
		核定	審核	審核	擬辦	出納組、 會計室	WFIC-502-05	
		核定	審核	審核	擬辦			
<b>進修學務組</b>								
一、 導師業務	1.進修部導師名單設定 2.進修部績優導師遴選 3.進修部導師時間計劃/紀錄 4.進修部導師費核算	核定	核定 審核	審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	各系、 人事室 各系 各系、 人事室		
二、 學生缺曠業務	1.學生曠課、請假(銷假)登記業務 2.學生缺曠管制與輔導 3.學生操行成績彙整		核定	核定 審核	擬辦 審核 擬辦		導師	
三、 一般業務	1.新生簡歷冊建立 2.學生就學貸款業務 3.學生獎懲作業 4.學生兵役緩徵、儘召、延長修業年限兵役名冊、休退學兵役消滅業務 5.學生學雜費減免、弱勢助學、原住民獎助學金業務 6.緊急事故應變處理  7.新生始業輔導 8.各項學輔活動/研習/講座辦理 9.協助校內行政單位推行校務工作	核定	核定 核定 核定	審核 審核 審核	核定 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	導師 會計室、 出納組  會計室、 出納組 軍訓室(校 安中心)、 身心健康 中心 相關單位	WFIC-502-02	WFIC-502-08
四、 課外活	1.學生課外(校內外)活動申請 2.學生自治團體輔導業務		核定 核定	審核 審核	擬辦 擬辦	各系、 軍訓室		

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
動業務	3.各項活動規劃與執行		核定	審核	擬辦		由進修部學生會提出計畫並執行	
	4.學生會會費繳費單製作		核定	審核	擬辦			