

# 吳鳳科技大學菁英服務處分層負責明細表

113.03.25

工 作 項 目 及 內 容		權 責 劃 分				會 辦 單 位	備 考	內 控 制 度		
項 目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層					
		校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員					
<b>招生組</b>										
一、 一 般 行 政	1.規劃連繫策略聯盟學校校際交流合作事宜 2.安排師生至各高中職宣導 3.安排高中職學生至校參訪 4.安排老師至高中職演講 5.規劃參與高中職校升學博覽會 6.擬定與執行招生廣告宣傳計畫 7.製作各種版式之校園簡介資料 8.舉辦招生相關教育訓練 9.寄贈簡介及刊物給各校輔導室	核定	審核	審核	擬辦	各學術單位 各單位 各單位 各教學單位 會計室、 進修教務組 會計室、 各單位				
二、 招 生 試 務	1.擬(修)訂各項入學考試公開招生規定及相關法規 2.彙編各項入學考試招生簡章內容 3.擬定各項入學考試招生工作計畫 4.校招生委員會議事相關作業 5.執行招生委員會議之決議事項 6.受理四技二專甄選入學作業 7.辦理本校自辦考試 8.試務經費核銷	核定	審核	審核	擬辦		各所系科 各系科 各系科 各系科 各系科 會計室	須經招生委員會議審議後報部核定 須經招生委員會議審議	WFIC-501-02      WFIC-501-02 WFIC-501-02	
三、 招 生 策 略 與 成 效	1.擬定年度招生目標與實施計畫 2.各所系科招生成效追蹤與檢討 3.擬(修)訂招生有功人員獎勵辦法	核定	審核	審核	擬辦			進修教務組 進修教務組 會計室		
四、 其 他	上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定								

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
<b>推廣教育中心</b>								
一、一般性業務	1.收文登錄、分發與稽催 2.業務計畫、工作報告擬定 3.發文處理覆核 4.承辦其他綜合性業務		核定	審核	擬辦			
二、推廣教育	1.規劃推廣教育計畫 2.召開相關會議 3.執行推廣教育及相關作業	核定	審核	審核	擬辦	各系所 各系所 各系所、會計室		WFIC-508-01
三、勞動部術科測試承辦	1.規劃技能檢定術科測試計畫 2.測驗考場申請及報核作業 3.術科測試經費相關作業 4.各項檢定團體報名作業	核定	審核	審核	擬辦	各系所 相關單位 各系所、會計室 相關單位		
四、職業訓練	1.規劃職業訓練班別 2.開設職業訓練班 3.辦理政府或民間機構委託之職業訓練	核定	審核	審核	擬辦	相關單位 各系所、總務處、會計室 各系所、會計室		
五、其他	上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定						