

吳鳳科技大學國際處分層負責明細表

113.03.25

工 作 項 目 及 內 容		權 責 劃 分				會 辦 單 位	備 考	內 控 制 度
項 目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級 主管	二級 主管	承辦 人員			
國際暨兩岸事務中心								
一、 國際招生與宣 導業務	1.擬定年度僑外生招生工作計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-03
	2.規劃國際姐妹學校締結計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-04
	3.規劃年度參與國際教育展計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系、學 務處、人事 室、會計室		
	4.擬定與執行國際招生廣告與宣 傳	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	5.製作各國語言之國際招生簡介		核定	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	6.國際交流委員會議相關作業		核定	審核	擬辦	各所系		
	7.僑外生申請入學招生簡章	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	8.國際學生報名、諮詢等作業			核定	擬辦	各所系		WFIC-506-03
二、 國際合作與學 術交流	1.雙聯學制相關業務(合作學校選 定、學生交換)	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-02
	2.國際與兩岸學術交流計畫	核定	審核	審核	擬辦	人事室、 會計室		WFIC-506-01
	3.姐妹校學者及學生進行學術交 流活動	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務 處、人事 室、會計室		WFIC-506-01
	4.洽談國際產學合作	核定	審核	審核	擬辦	各系、會計 室		
	5.遴選本校代表參與海外國際研 討會	核定	審核	審核	擬辦	各系、會 計室		
三、 遊學、 留學與 實習	1.海外遊學計畫提案彙整	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務 處、人事 室、會計室		WFIC-506-01
	2.海外實習、研習、教育部留 學、進修專案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-01
四、 僑外生 一般業 務	1.僑外生報部作業	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-05
	2.僑外生基本資料之建立		核定	審核	擬辦			WFIC-506-05
	3.僑外生生活輔導與照顧(簽證、 工作證...申辦協助)		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-05
	4.僑外生急難申請協助		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-03
	5.僑生工讀助學金申請核銷結案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		
五、 其他	1.業管法規維護與更新 2.上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定						

工 作 項 目 及 內 容		權 責 劃 分				會 辦 單 位	備 考	內 控 制 度
項 目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級 主管	二級 主管	承辦 人員			
國際專修部								
一、 國際招生與宣 導業務	1.擬定年度專修部招生工作計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-03
	2.規劃國際姐妹學校締結計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-04
	3.規劃年度參與國際教育展計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務處、人事室、會計室		
	4.擬定與執行國際招生廣告與宣傳	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	5.製作各國語言之國際招生簡介		核定	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	6.國際交流委員會議相關作業		核定	審核	擬辦	各所系		
	7.國際學生申請入學招生簡章	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	8.國際學生報名、諮詢等作業			核定	擬辦	各所系		WFIC-506-03
二、國 際專修部一般 業務	1.國際專修部報部作業	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-05
	2.國際專修部基本資料之建立		核定	審核	擬辦			WFIC-506-05
	3.國際專修部學生生活輔導與照顧(簽證、工作證...申辦協助)		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-05
	4.國際專修部學生急難申請協助		核定	審核	擬辦	學務處		
	5.國際專修部工讀助學金申請核銷結案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		
三、其 他	1.業管法規維護與更新	核定	審核	審核	擬辦	秘書處		
	2.上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定						