

吳鳳科技大學菁英服務處分層負責明細表

114.03.24

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員			
招生組								
一、一般行政	1.規劃連繫策略聯盟學校校際交流合作事宜 2.安排師生至各高中職宣導 3.安排高中職學生至校參訪 4.安排老師至高中職演講 5.規劃參與高中職校升學博覽會 6.擬定與執行招生廣告宣傳計畫 7.製作各種版式之校園簡介資料 8.舉辦招生相關教育訓練 9.寄贈簡介及刊物給各校輔導室	核定	審核	審核	擬辦	各學術單位 各單位 各單位 各教學單位 會計室、進修教務組 會計室、各單位		
二、招生試務	1.擬(修)訂各項入學考試公開招生規定及相關法規 2.彙編各項入學考試招生簡章內容 3.擬定各項入學考試招生工作計畫 4.校招生委員會議事相關作業 5.執行招生委員會議之決議事項 6.受理四技二專甄選入學作業 7.辦理本校自辦考試 8.試務經費核銷	核定	審核	審核	擬辦	各所系科 各系科 各系科 各系科 各系科 各系科 會計室	須經招生委員會議審議後報部核定 須經招生委員會議審議	WFIC-501-02 WFIC-501-02 WFIC-501-02
三、招生策略與成效	1.擬定年度招生目標與實施計畫 2.各所系科招生成效追蹤與檢討 3.擬(修)訂招生有功人員獎勵辦法	核定	審核	審核	擬辦	進修教務組 進修教務組 會計室		
四、其他	上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定						

工作項目及內容		權 責 劃 分				會 辦 單 位	備 考	內控 制度
項目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
推廣教育中心								
一、 一 般 性 業 務	1.收文登錄、分發與稽催 2.業務計畫、工作報告擬定 3.發文處理覆核 4.承辦其他綜合性業務		核定 核定 核定 核定	審核 審核 審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦			
二、 推 廣 教 育	1.規劃推廣教育計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系所	經推廣教育審查小組會議審查後方能送計畫申請並開班	
	2.召開相關會議		核定	審核	擬辦	各系所		
	3.執行推廣教育及相關作業		核定	審核	擬辦	各系所、會計室		WFIC-508-01
三、 勞 動 部 術 科 測 試承辦	1.規劃技能檢定術科測試計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系所		
	2.測驗考場申請及報核作業	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		
	3.術科測試經費相關作業	核定	審核	審核	擬辦	各系所、會計室		
	4.各項檢定團體報名作業		核定	審核	擬辦	相關單位		
四、 職 業 訓 練	1.規劃職業訓練班別	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		
	2.開設職業訓練班	核定	審核	審核	擬辦	各系所、總務處、會計室		
	3.辦理政府或民間機構委託之職業訓練	核定	審核	審核	擬辦	各系所、會計室		
五、 其 他	上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定						