

吳鳳科技大學國際處分層負責明細表

113.03.25

工作項目及內容		權責劃分				會辦單 位	備考	內控 制度
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層			
		校長	一級 主管	二級 主管	承辦 人員			
國際暨兩岸事務中心								
一、 國際招生與宣 導業務	1.擬定年度僑外生招生工作計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-03
	2.規劃國際姐妹學校締結計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-04
	3.規劃年度參與國際教育展計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務處、人事室、會計室		WFIC-506-03
	4.擬定與執行國際招生廣告與宣傳	核定	審核	審核	擬辦	各所系		
	5.製作各國語言之國際招生簡介		核定	審核	擬辦	各所系		
	6.國際交流委員會議相關作業		核定	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	7.僑外生申請入學招生簡章	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03
	8.國際學生報名、諮詢等作業			核定	擬辦	各所系		WFIC-506-03
二、 國際合作與學 術交流	1.雙聯學制相關業務(合作學校選定、學生交換)	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-02
	2.國際與兩岸學術交流計畫	核定	審核	審核	擬辦	人事室、會計室		WFIC-506-01
	3.姐妹校學者及學生進行學術交流活動	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務處、人事室、會計室		WFIC-506-01
	4.洽談國際產學合作	核定	審核	審核	擬辦	各系、會計室		
	5.遴選本校代表參與海外國際研討會	核定	審核	審核	擬辦	各系、會計室		
三、 遊學、 留學與 實習	1.海外遊學計畫提案彙整	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務處、人事室、會計室		WFIC-506-01
	2.海外實習、研習、教育部留學、進修專案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-01
四、 僑外生 一般業務	1.僑外生報部作業	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-05
	2.僑外生基本資料之建立		核定	審核	擬辦			WFIC-506-05
	3.僑外生生活輔導與照顧(簽證、工作證....申辦協助)		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-05
	4.僑外生急難申請協助		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-03
	5.僑生工讀助學金申請核銷結案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備考	內控制度	
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層				
		校長	一級主管	二級主管	承辦人員				
五、其他	1.業管法規維護與更新	視工作性質而定							
	2.上級交辦及其他業務有關事項								
國際專修部									
一、國際招生與宣傳業務	1.擬定年度專修部招生工作計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-03	
	2.規劃國際姐妹學校締結計畫	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-04	
	3.規劃年度參與國際教育展計畫	核定	審核	審核	擬辦	各系、學務處、人事室、會計室 各所系			
	4.擬定與執行國際招生廣告與宣傳	核定	審核	審核	擬辦			WFIC-506-03	
	5.製作各國語言之國際招生簡介		核定	審核	擬辦			各所系	WFIC-506-03
	6.國際交流委員會議相關作業		核定	審核	擬辦			各所系	
	7.國際學生申請入學招生簡章	核定	審核	審核	擬辦	各所系		WFIC-506-03	
	8.國際學生報名、諮詢等作業			核定	擬辦	各所系		WFIC-506-03	
二、國際專修部一般業務	1.國際專修部報部作業	核定	審核	審核	擬辦	相關單位		WFIC-506-05	
	2.國際專修部基本資料之建立		核定	審核	擬辦	學務處		WFIC-506-05	
	3.國際專修部學生生活輔導與照顧(簽證、工作證....申辦協助)		核定	審核	擬辦			WFIC-506-05	
	4.國際專修部學生急難申請協助		核定	審核	擬辦			學務處	
	5.國際專修部工讀助學金申請核銷結案	核定	審核	審核	擬辦	相關單位			
三、其他	1.業管法規維護與更新	核定	審核	審核	擬辦	秘書處			
	2.上級交辦及其他業務有關事項	視工作性質而定							