



# 尊重智慧財產權

## 拒絕非法下載



避免侵害著作權，請謹守**三不原則**

### 不重製

未經權利人同意，將教科書著作以影印機複印、電腦列印或掃描、燒錄到光碟片、拷貝、下載，或其它方法直接或間接、永久或暫時之重複製作，可能構成侵害**重製權**。

### 不散布

未經權利人同意，將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。

### 不公開傳輸

未經權利人同意，將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳達著作內容，包括將著作放置在網站、FTP、社群網站、網路芳鄰、BBS等，使公眾得於其各自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

### 檢舉 獎勵辦法

同學若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。

經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。

檢舉專線 0800455567 / 線上檢舉 [tbpa@tbpa.org.tw](mailto:tbpa@tbpa.org.tw)





## 教學資源與智慧財產權

出版社提供用書老師多種教學資源，  
舉例如下：

- ebook 電子書
- PowerPoint/Slide 投影片
- Instructor Manual 教學手冊
- Solution Manual 習題解答
- Computerized Test Bank (CTB) 電腦單機出題系統
- TestBank 題庫
- Graphics/Tables/Photos 圖檔/表格/照片
- Animation/Video 動畫/影片
- Application Software 應用軟體
- Excel Templates/Solutions 試算軟體或表格



## 獲取這些資源的方式

1. 出版社提供紙本或光碟



2. 教學資源網站上登錄下載

## 老師在「課堂內」使用教學資源，可以：

- 因應課堂授課需求，調整投影片內容
- 因應課堂授課需求，參考教學手冊
- 參考習題解答，確認學生學習與練習成果
- 參考Excel Templates或題庫出題，並做為學生一般練習或學期考試
- 在課堂授課的教室使用圖檔、表格、照片、動畫、影片
- 在試用期限內或學期上課時間內，使用應用軟體



## 老師要特別注意：



- 不可將出版社提供的教學資源用數位或影印的方式給學生，包含：PPT、解答本、題庫、動畫、影片、課文內容圖檔/表格/照片等
- 應用軟體請勿使用於學期授課時限範圍之外
- 請勿將任何課本或相關教學資源檔案上傳於開放的網路中，並請限定使用者為選課學生
- 在沒有得到作者或出版社的同意下，請勿擷取任何課本內容或教學資源的部份集結成個人的教材
- 出版社提供之教學資源，因涉及教科書內文與圖片版權，學校或老師無權修改為個人著作出版。
- 請記住最重要的三大原則：不可隨意複製、傳輸及公開放映。若有疑問，請洽詢台灣國際圖書交流協會、版權所有者或智慧財產局等相關單位。

## 老師要在「網路上」使用教學資源，必須注意：

如需將投影片放置於學校教學網站

1. 請先拿到出版社的授權證明
2. 學校教學網站必須有帳號與密碼保護，限制使用者為修習該課程之學生



其餘教學資源請勿放置於學校教學網站中，讓學生自由下載。