

吳鳳科技大學通識教育中心視聽教室、特殊教室使用申請表

借用 單位	單位主管			申請人							
	職稱	姓名		職稱	姓名						
申請日期	年	月	日	連絡電話							
使用範圍	<input type="checkbox"/> 地下室(SA006)：視聽教室			<input type="checkbox"/> 二樓(SA206)：視聽教室							
	<input type="checkbox"/> 四樓(SA406)：特殊教室										
借用用途	<input type="checkbox"/> 研討會 活動名稱：		<input type="checkbox"/> 會議 會議名稱：		<input type="checkbox"/> 上課 科目名稱：						
使用儀器	<input type="checkbox"/> 錄放影機 <input type="checkbox"/> 雙卡錄音機 <input type="checkbox"/> 電動銀幕 <input type="checkbox"/> 彩色電視機 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 幻燈機 <input type="checkbox"/> 麥克風（有線、無線） <input type="checkbox"/> 影音播放機（DVD） <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 液晶單鎗投影機 <input type="checkbox"/> 手提電腦										
使用時間	自	年	月	日【星期	】	時	分	參加人數			
	至	年	月	日【星期	】	時	分				
參加班級	科（系） 年級 班別【日間部、進修部、進修學院】										
鑰匙借用	年	月	日	時	分	鑰匙歸還	年	月	日	時	分
衝突時段											
備註	◇ 請上課教師親自借用及歸還鑰匙。 ◇ 請務必遵守管理規則。 ◇ 儀器設備請依操作程序使用。 ◇ 借用手提電腦請勿載入其它軟體【限當日歸】。 ◇ 請務必維護教室整潔。										
教室負責人：							承辦人登記：				