1130930 訂

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
雲嘉南分署 Yunlin-Chiayi-Tainan Regional Branch

政府補助上限10 萬元+
培訓期間領學習獎勵金、享訓字保

企業永續發展策略人才培訓班

招生簡章

主辦單位 吳鳳科技大學
訓練期間 114/06/09～114/07/16，日間（上午/下午）
訓練時間 08:00～17:00，共 224 小時
報名期間 114/04/07～114/06/05　　甄試日期 114/06/05
訓練地點 嘉義縣民雄鄉建國路二段117號，棟別：花明樓，樓層：一樓，教室：TB102
聯繫人員 推廣教育中心 鄭惠娟 / 05-2267125＃21943

學科：永續策略、品質管理標準、就業輔導與就業媒合。詳如【課程大綱】

術科：永續經營、輔導考照、企業實地參訪。詳如【課程大綱】

訓練目標

本課程旨在因應全球推動永續發展的趨勢，針對企業永續目標所需的人才進行培訓，達成「即訓即用」的效果。課程涵蓋企業永續推動過程中所需的專業知識與能力，在課程最後階段整合所學並協助學員考取專業證照，撰寫溫室氣體排放報告書，實現結業即就業的優勢。本課程培訓中提供系統化編排，從永續策略所需之基本概念導入，務求每位參訓學員對於氣候變遷的衝擊下，對全球各地的環境、社會及經濟造成的重大影響，對溫室氣體盤查之重要性有確切了解。培育學員對企業永續的專業職能為一個使命，期予讓學員課程後為一位有溫度的綠領專家。

課程提供系統化編排，從永續策略的基本概念入門，確保每位學員能理解氣候變遷對全球環境、社會及經濟的重大影響，並掌握溫室氣體盤查的重要性。課程以培養學員具備企業永續發展的專業職能為目標，期望學員畢業後成為富有社會責任感的綠領專家。

課程也涵蓋有效溝通、衝突管理與職場倫理的訓練，並介紹當前產業趨勢，幫助學員了解未來的就業展望。為提高學員的求職競爭力，課程將深入講解履歷撰寫要點與求職技巧，提供個人履歷健檢，增加面試機會。此外，課程包含一對一面試模擬演練，透過個別建議與指導，強化學員的求職準備與面試表現。結業前，學員將在網路人力銀行登錄履歷，並參加成果發表會及企業職缺媒合活動，增加實際就業機會。

就業展望相關領域

對永續發展、環境管理及企業社會責任（CSR）有興趣，特別是對於永續發展專員、環境管理師、企業永續經營規劃人員、碳盤查技術專家、產品環保設計師、品質管理及能源管理相關人員、企業社會責任報告書撰寫人員、以及從事ESG（環境、社會、治理）相關工作的專業人士。此外，對碳排放、溫室氣體盤查及永續報告框架有需求的企業主管及政策制定者，也非常適合

參與本課程。

就業目標

- 培育學員具備永續發展、環境管理及企業社會責任（CSR）之能力。
- 培養學員具備企業永續發展的專業職能。
- 培育學員具備永續發展之CBAM申請專業。
- 溫室氣體盤查報告書、ESG永續報告書撰寫人員。
- 維持企業永續經營之溫室氣體盤查報告書。
- 能根據企業實際情況撰寫企業社會責任報告書。
- 輔導學員於訓期中考取經濟部IPAS淨零碳規劃管理師(初級)證照。

就業輔導與就業媒合

經由產業介紹，了解就業展望，並透過說明撰寫履歷技巧及健檢學員履歷，提高增加面試機會，透過模擬演練職前準備與面試技巧，強化面試能力，協助學員登錄網路人力銀行兩家進行履歷投遞，並安排相關企業職缺五十個以上進行工作媒合增強就業行動力，並教授學員有效溝通與衝突管理、性別平等與職場倫理促進穩定就業。

- 個別求職輔導

  1.提供職涯規劃諮商管道。 2.個別履歷健檢及改善建議。 3.面試模擬個別指導面試技巧。

- 團體求職輔導

  1.就業市場趨勢分析市場趨勢及職業職缺狀況，引導學員做好職涯規劃及擬定結訓後就業目標，提升學員對就業市場趨勢的掌握程度及求職動能。

  2.提昇求職及面試技巧針對求職及面試技巧進行主題式授課，期能提升參訓學員的求職技巧，增進訓後就業參加面試的錄取率。

  3.提升溝通與衝突管理能力針對溝通與衝突管理進行主題式授課並佐以角色扮演方式之教學方法,持續支持學員的職場適應現況，促進其保持就業穩定。

  4.性別平等與職場倫理透過實際案例討論，了解勞工權益與性平法，共同維護和諧共處的友善職場。

- 其他

  1.訓練職種相關的工作職缺蒐集、即時更新及就業推介。

  2.建立職訓班學員LINE群組，即時將最新工作職缺與徵才資訊提供給所有學員，滿足受訓

學員想快速掌握最新職缺的需求，並積極協助確認徵才資訊的有效性，鼓勵學員投遞履歷表及把握求職機會。

3.提醒學員積極配合於訓後電話抽查、郵寄問卷等就業調查與職缺推薦參考。

甄選方式

一、 檢視身分是否符合以下參訓資格：

1. 年滿 15~29 歲之本國籍失業或待業青年、非日間部在學學生。
2. 訓練期間不得為在職勞工、自營作業者、公司或行(商)號負責人。
3. 曾參加勞動部勞動力發展署、分署及各直轄市、縣(市)政府依失業者職業訓練實施基準辦理之職前訓練，於結訓後 180 日內不得參加本訓練課程。
4. 具高中/職(含)以上學歷。

二、甄試結果通知：

- 甄試日期：2025年06月05日，本課程最低開課人數15人，上限25人，依報名先後順序依序電訪學員，除了簡介課程內容與授課方式外，並了解學員專業背景、學習動機等，透過雙方溝通確認意願後，直接予以「徵選結果」口頭通知，並依其回傳的相關資料最晚於開訓前三天e-mail上課通知作為錄訓結果通知。
- 回傳資料如下：
  1. 於產業新尖兵計畫網站上傳切結書。
  2. 繳交身分證影本檔案（可掃描或拍照，須清楚顯示）。
  3. 與課程訓練單位簽訂訓練契約。

訓練費用

參訓身分別	費用
非補助對象(自費生)	每人費用新台幣 36,960 元
符合產業新尖兵計畫補助對象(計畫生)	符合參訓資格的學員需收到繳費通知單後，先行繳交新台幣10,000元訓練費(以下簡稱自付額)予訓練單位。扣除1萬元自付額之其他訓練費用由勞動部先行墊付；另外超過10萬的部分需自行負擔 。 ●結訓後順利就業可申請補助退回（詳細參閱注意事項二）

報名流程

步驟一：
登錄資料：青年申請本計畫前，應登錄為「台灣就業通」會員(電子郵件將作 為後續訊息發布通知重要管道，請務必確實填寫)，並完成「我喜歡做的事」 職涯興趣探索測驗 (https://exam.taiwanjobs.gov.tw/JobExam/L03/L0301)

步驟二：
確認資格：於本計畫專區下載或列印「報名及參訓資格切結書」，閱覽切結書及相關須知，後加以簽名或蓋章，並交予訓練單位。(https://elite.taiwanjobs.gov.tw/)
步驟三：
參訓回報：由本單位推廣部依錄訓名單進行線上回報作業。
*自費生請以傳真或 E-mail 方式寄送報名表，經本單位通知錄取後，使得繳納費用完成報名。(catycaty801001@gmail.com)

課程大綱

單元課程名稱	單元課程大綱	上課時數
永續策略	1.聯合國SDGs與全球永續發展展歷程 2.碳策略及碳權操作 3.減碳 SBTi 策略制定 4.CDP 碳揭露專案執行流程 5.EPD第三類產品環境宣告 6.CBAM申請	56
品質管理標準	1.ISO 14064 温室氣體GHG 盤查 2.ISO 50001 能源管理 Dai 3.精實管理與精實供應鏈 4.ISO 20400 永續採購管理 5.ISO 14067碳足跡 CFP盤查實例演練 6.ISO 14068 碳中和管理	56
永續經營	1.ESG與ISO9001 2.ESG與IATF16949 3.循環經濟 4.永續報告框架TCFD 5.ESG 永續報告書撰寫教學 6.盤查報告書	64
輔導考照	經濟部IPAS淨零碳規劃管理師(初級) 樣提考題解析及考試報名 ●認證證書：經濟部IPAS淨零碳規劃管理師(初級)	24

就業輔導與就業媒合	1.產業介紹及履歷撰寫技巧：經由產業介紹，了解就業展望撰寫履歷技巧，提高增加面試機會 2.面試技巧：模擬演練職前準備與面試技巧，強化面試能力 3. 學員個人一對一履歷健檢：登錄網路人力銀行二家進行履歷投遞 4.就業輔導及媒合：成果發表、企業觀摩、就業媒合會 ●CPAS職涯分析：職業適性診斷測驗，主要是用於診測個人的職業「適性（Aptitude）」。診斷結果的準確性高達95%。藉由測驗的結果，協助同學尋覓或分配合適的工作。	16
企業實地參訪	安排企業實地參訪活動，安排企業實地參訪一天，參訪已完成溫室氣體盤查公司現場參觀、公司就業機會說明。 另會請有意願請學員攜帶紙本履歷，企業有合適的職缺，提供廠商與學員進行實體面試。 其中參訪之企業維持每年度盤查之職缺，提供給此次學生優先面試等機會。	8

師資簡介

師資	學歷與現職單位/職稱	專長
戴子淳	◆雲林科技大學-博士 ◆具教育部講師資格證 ◆吳鳳科技大學/機械與智慧製造工程系/助理教授	1.溫室氣體減量與溫室氣體控制管理 2.環境與永續資訊揭露及評估/永續報告 3.企業永續溫室氣體盤查報告書撰寫 4.碳足跡及其之風險管理 5.綠色/永續供應鏈管理 6.電動車機電整合 7.企業衝擊盤查評估 8.政府計畫案輔導 9.職涯倫理 10.就業媒合及輔導

柯烽堯	◆成功大學/化工研究所-碩士 ◆台灣凱瑞科技工業有限公司/執行副總	1.BMS/QMS/EMS/SHMS-專業講師 2.ESG 報告書執行輔導/驗證作業 3.溫室氣體減量工程相關訓練課程-專業講師 4.溫室氣體盤查執行輔導/驗證作業 5.TAF/ISO 17025 qualified Lab manager 6.Industrial Safety and Hygiene Expert 7.TUV/SGS Auditor + ESG 企業永續發展治理審核
戴士翔	◆樹德科技大學/資訊管理系/學士 ◆瀧旭管理顧問公司/專案執行長 ◆美銘校正實驗室/校正實驗室/技術主管	1.品質系統(I9001SO、IATF16949、ISO17025、9100D)輔導/建置 2.氣候變遷、溫室氣體減量與溫室氣體控制管理 3.環境與永續資訊揭露及評估/永續報告 4.企業永續溫室氣體盤查報告書撰寫 5.碳足跡及其之風險管理 6.企業衝擊盤查評估與政府計畫案輔導 7.ESG(14067、14067)
蔡明祥	◆台新期貨/通路服務部業務經理 ◆瑋創諮詢顧問股份有限公司/財務管理永續分析顧問	1.企業永續財務管理分析 2.企業永續資訊揭露及評估 3.建構永續金融生態系
郭珈雯	◆虎尾科技大學-學士 ◆美銘校正實驗室/實驗室主管 ◆瑋創諮詢顧問股份有限公司 美銘國際科技有限公司 /專業講師	1.氣候變遷、溫室氣體減量 2.企業永續資訊揭露及評估 3.企業永續經營 4.ESG(14067、14067)

請假規定及課程評量

一、請假規定

受訓學員請假請依本規定辦理，詳細規定如下：

(一) 上課規則：

1. 簽到表請勿代簽，請本人正楷簽名。
2. 每天準時上課前簽到，下課離開簽退(不可提早簽到退)。上午有15 分鐘彈性時間作為緩衝，8:15 後算遲到，未滿30 分以0.5 小時計算，超過30 分以1 小時計算。

(二) 請假規則：

1. 請假逾時未歸或未依規定請假者，以曠課論處。
2. 除事假需於前一天提交學員請假單外，其餘病假、喪假等需在上課後三日內補足。

(三) 離訓規則：

訓練期間若因個人因素或找到工作需要辦理離訓手續，請於離訓前7日向訓練單位提出，學員離訓告知訓練單位，再由訓練單位聯絡南分署即可。

(四) 退訓規則：

1. 違反產業新尖兵計畫規定，訓練期間不符合參訓資格，立即退訓。
2. 若參訓期間選擇升學，且為日間部學制，從註冊當日起認定為日間部在學生，以退訓處理。

(五) 獎勵金規則：

本班訓練時數為224小時，請假時數上限為21小時，若超過請假時數上限，則無法領取學習獎勵金。

二、課程評量

符合出席時數達總課程時數80%以上與課堂作業繳交率80%以上，由吳鳳科技大學核發本計畫結訓證書。若學員請假時數達21小時，訓練單位會提醒學員請假時數及結訓證書領取條件之注意事項。

注意事項

一、 青年參加勞發署產業新尖兵計畫（以下簡稱本計畫）以一次為限，曾中途離訓、退訓或曾參加產業新尖兵計畫者，不得再參加本計畫。

二、 參加本計畫者訓練費用補助須知：

(一) 本計畫補助每一參訓青年自付額及訓練單位所代墊之訓練費用合計最高十萬元。

(二) 符合下列情形之一，應至台灣就業通本計畫專區申請自付額之補助，並經分署審查通

過者，由分署直接將自付額補助撥入青年個人金融帳戶：

1. 結訓日次日起90日內，已依法參加就業保險，且於結訓日次日起120日內，上傳國內金融機構存摺封面影本等文件至台灣就業通本計畫專區。
2. 因服兵役致未能參加就業保險，應於結訓日次日起120日內，上傳兵役徵集通知等證明文件，申請自退役日次日起計算依法參加就業保險之期日，且於退役日次日起120日內，上傳國內金融機構存摺封面影本等文件至台灣就業通本計畫專區。
3. 青年有下列情形之一者，不予補助自付額：

(1) 未依第二項所定之期限提出申請。

(2) 應檢附之文件不全，經分署通知限期補正，屆期未補正。

三、 課程退費標準：

(一) 符合「產業新尖兵計畫」補助資格者，開訓前取消報名，將全額退費自付額10,000元，但開訓後取消或中途離退訓，或開訓後依計畫規定辦理，所繳10,000 元自付額不予退還。

(二) 未符合「產業新尖兵計畫」補助參訓者 (自費參訓)，取消報到或中途退訓退費原則：

1. 開訓前學員取消報到者，應退還所繳費用95%。
2. 已開訓未逾訓練總時數1/3 而退訓者，退還所繳費用 50%。
3. 已開訓逾訓練總時數1/3 而退訓者，所繳費用不予退還。

四、 意見反映或申訴處理：

(一)提供意見反映或申訴管道：開訓日提供承辦人聯絡信件、電話等，歡迎學員隨時提供課程相關建議、回饋、意見反應及申訴。

(二)確認並處理意見或申訴議題：了解、確認學員的問題，確認問題後原則上 24 小時內回覆後續處理狀況給當事者。

(三)完成處理並記錄存檔：追蹤處理狀況，最終確認案件（與當事者）確實完成處理，並記錄案件所有過程以及預防再發改善。

五、 延班或停班配套措施：如遇天氣等不可抗力因素導致延班或是停班，依照產業學院相關辦法處理。

(一) 與講師討論延班或停班之可行性，並與課程相關人員(講師、合作單位等) 聯繫可延期的時間或停班機制。

(二)於勞動部勞動力發展署產業新尖兵後台修改課程內容，並同步向分署承辦人聯繫更改內容。

(三)以信件或電話等方式向學員說明課程內容變更資訊。

六、 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢方完成報名。

七、 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

八、 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位經分署同意保有調整日期或更換講師之權利。