

吳鳳科技大學教職員退撫儲金個人自願增額提撥申請表

學年度		身 份	☐ 新進人員 ☐ 現職人員
姓 名		服務單位	
職 稱		聯絡電話	

項次	個人自願增額撥方式	擇一勾選
1	比照個人「法定提撥額度」之金額 ※在法定額度內之增額提撥金，免計入當年度薪資所得課稅。	
2	新台幣_____元整(不得超出薪資淨額) ※超出法定額度之增額提撥金，需計入當年度薪資所得課稅。	
3	不提繳	

【說明】

- 依據「學校法人及其所屬私立學教職員退休撫卹離職資遣條例」第 9 條第 1 項規定：「私立學校應辦理教職員增加提撥退休、撫卹、離職及資遣給與準備金作業，並得斟酌財務狀況及學校發展重點撥繳該準備金，教職員另得提撥，其金額在不超過第 8 條第 4 項第 1 款規定撥繳額度(教職員自提部份)內者，亦不計入提撥年度薪資所得課稅」。
- 本校教職員如符合私校退撫條例第 3 條及第 39 條規定者(編制內教職員)，學校應辦理增額提撥，教職員得依個人意願配合提撥，亦可不提撥。教職員個人增額提撥金額無限制，在不超過私校退撫條例第 8 條第 4 項第 1 款規定撥繳額度(教職員個人法定提撥額度)內，不計入提撥年度薪資所得課稅。教職員負擔之增額提撥金則每月自薪資扣除。
- 個人增額提撥金額逾法定提撥額度時，超過部分應計入當年度薪資所得課稅。法定提撥額度請詳見附表。
- 增額提撥金為考量安全性，以信託方式存放於受託金融機構「個人增額提撥退撫儲金專戶」。
- 教職員留職停薪期間自動停止增額提撥，待復職復薪後如需增額提撥，請重新填申請表辦理。
- 教職員增額提撥金額如有變更或新增，應於每年 6 月 30 日前向人事室提出申請，並於每年 8 月起自個人薪資提扣，惟新進人員不受此限。
- 「個人增額提撥退撫儲金專戶」內之增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，不得享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證。
- 增額提撥金領取方式，依私校退撫條例等相關規定辦理。

本人已詳閱上列各項規定，並同意遵守。

※申請人(親筆簽名)：_____ 填表日期： 114 年 月 日

私校儲金法定提撥費用表

114.01.01 生效 (月/元)

薪(俸)額	月支數額	自提金額	薪(俸)額	月支數額	自提金額
90	17,390	1,461	310	33,860	2,844
100	18,160	1,525	330	35,010	2,941
110	18,920	1,589	350	36,160	3,037
120	19,690	1,654	370	37,310	3,134
130	20,460	1,719	390	38,460	3,231
140	21,220	1,783	410	39,610	3,327
150	21,990	1,847	430	40,760	3,424
160	22,750	1,911	450	41,900	3,520
170	23,520	1,976	475	44,970	3,778
180	24,290	2,041	500	46,500	3,906
190	25,050	2,104	525	48,030	4,034
200	25,820	2,169	550	49,560	4,163
210	26,580	2,233	575	51,100	4,292
220	27,350	2,297	600	52,630	4,421
230	28,120	2,362	625	54,160	4,549
245	29,270	2,459	650	55,690	4,678
260	30,410	2,554	680	57,220	4,807
275	31,560	2,651	710	59,520	5,000
290	32,710	2,748	740	60,290	5,065
			770	63,570	5,340