

英文網頁資料填報表格(標準格式)

行政單位

	Content
Chinese	單位中文名稱
English	單位英文名稱
Contact Information <聯絡資訊>	TEL : 886-5-xxx-xxx ext. xxxxx [單位代表分機號碼] FAX : 886-5-xxx-xxx [單位代表分機號碼] e-mail : xxxxxxxx@wfu.edu.tw [單位代表 E-mail] Cht Website : http://www.wfu.edu.tw/xxxxxx Eng Website :
Introduction <單位簡介>	<ol style="list-style-type: none"> 盡量提供重點式的段落文字或條列資料。 不要提供表格式資料。 字數盡量以能代表單位精髓的重點，不提供冗長無意義的資訊。原則上以 12pt 大小，A4 兩頁以內的資訊。

Photo<單位照片>

- 照片原則上希望能提供具有代表性且清晰之照片，例如：與學生互動、單位活動，等其他附有學術涵養、熱情活力等象徵照片，勿提供建築物照片，學校就只有那幾棟，怎麼輪都相同照片，感覺內容比較空洞且較無法具有代表性。
- 照片提供至少需 1024*768 大小。
- 請勿將照片置於 word 檔內，避免照片失焦變形，請各業務負責人建立目錄名稱為”單位名稱”的資料匣，將文件及照片置於其中（且命名也可以使用”單位名稱”命名），壓縮後繳交。