

英文網頁資料填報表格(標準格式)

以下提供英文網頁所需填報的資料，請各單位依單位屬性複製表格至新文件中，並依欄位特性及說明依序填報資料。本表請單位業務負責人妥善保留，若日後仍需修正英文網頁資料，請使用本表填報。

學術單位

	Content
Chinese	系所中文名稱
English	系所英文名稱
Contact Information <聯絡資訊>	TEL : 886-5-xxx-xxx ext. xxxxx [單位代表分機號碼] FAX : 886-5-xxx-xxx [單位代表分機號碼] e-mail : xxxxxxx@wfu.edu.tw [單位代表 E-mail] Cht Website : http://www.wfu.edu.tw/xxxxxx Eng Website :
Introduction <系所簡介>	<ol style="list-style-type: none"> 盡量提供重點式的段落文字或條列資料。 不要提供表格式資料。 字數盡量以能代表系所精髓的重點，不提供冗長無意義的資訊。原則上以 12pt 大小，A4 兩頁以內的資訊。
Research Focus <研究方向、重點>	<ol style="list-style-type: none"> 盡量提供重點式的條列資料。 不要提供表格式資料。 字數盡量以能代表系所精髓的重點，不提供冗長無意義的資訊。原則上以 12pt 大小，A4 一頁以內的資訊。

Photos<照片>

- 照片原則上希望能提供具有代表性且清晰之照片，例如：學生獲獎、學生活動、學習狀況，其他附有學術涵養、熱情活力等象徵照片，勿提供建築物照片，學校就只有那麼幾棟，怎麼輪都相同照片，內容感覺比較空洞且較無法具有代表性。
- 照片提供至少需 1024*768 大小。
- 請勿將照片置於 word 檔內，避免照片失焦變形，請各業務負責人建立目錄名稱為”單位名稱”的資料匣，將文件及照片置於其中，壓縮後繳交。

註：若需提供更進一步的要點，可自行增加欄位填報，但審核者有權決定是否上稿。